

## JAAMS海外セミナー

# 米国で学ぶリーダーシップとネゴシエーション

2011年12月4日(日)～9日(金) 6日間



本セミナーでは、多様な人種・民族が共存している移民社会でありながら、異文化ストレスの少ないハワイにて、グローバルビジネスに必要なリーダーシップと文化的背景の異なる人々との交渉に役立つネゴシエーション・スキルについて理解を深めます。日常業務から離れたJAAMSの環境の下で、米国人講師の講義と意見交換、ご参加者同士の異業種交流、自主研修を通じた異文化視察など、通常とは異なる視点でグローバルな感性とビジネススキルを磨ける、貴重な視野拡大の機会を提供いたします。

### スケジュール概要

日程	概要
① 12/4 (日)	夕刻 成田空港 集合 壮行会 夜 成田発 同日午前 ホノルル着 市内視察 ホテルにてブリーフィング 夕刻 懇親会 [食事 夜○] [ホノルル泊]
② 12/5 (月)	終日 講義 『パーソナリティ・タイプとリーダーシップ』 ～ 自己の長を活かしたリーダーシップ ～ 食事 朝○ 昼○ 夜× [ホノルル泊]
③ 12/6 (火)	終日 講義 『インターカルチュラル・ネゴシエーション』 ～ ウィンウインの関係をめざす交渉術 ～ [食事 朝○ 昼○ 夜×] [ホノルル泊]
④ 12/7 (水)	終日 自主研修 夕刻 セミナー修了式 夕食会 [食事 朝○ 昼× 夜○] [ホノルル泊]
⑤ 12/8 (木)	午前 ホテルチェックアウト ホノルル発 [食事 朝○] [機内泊]
⑥ 12/9 (金)	午後 成田着 解散

### ■セミナーの特長

\* 講義には、英日の逐次通訳が付きます。

#### ① 講義『パーソナリティ・タイプとセルフ・リーダーシップ』

自己分析を通じて、セルフマネジメント力のみならず、組織力の向上や業務改革につながる効果的なコミュニケーションと協調的なリーダーシップについての学びを深め、チームワークスキルを深化させていきます。

また、リーダーにはいろいろなスタイルがあることを学び、自らの或いは周りにいるリーダーのスタイルを考察することで、どう行動しコミュニケーションを取ればよいのか、実際に役立つ知識を得ることができます。

#### ② 講義『インターカルチュラル・ネゴシエーション』

異なるバックグラウンドを持つ人々との交渉では、文化的な要因がどのように影響してくるのか、何が大切になってくるのか等を整理し、国際ビジネスにおける合意形成や論争解決の交渉術を学びます。参加型の授業形式を取り、いくつかの具体的なテーマを取り上げて実際に自分で考え、擬似ネゴシエーションを行い、ビジネススキルとして交渉術を身に付けることが出来ます。

#### ③ 自主研修

ご参加者同士での交流、史跡訪問、文化体験、各種アクティビティ等々、美しく豊かな自然、気候が温暖で治安も良く、アジアとアメリカ文化がミックスしたハワイのクロスカルチャー環境を活かして、弾力的にご活用頂けます。

### ■募集概要

\* 詳細は裏面でご確認下さい。

- 開催期間: 2011年12月4日(日)～9日(金) 6日間
- 訪問地: 米国 ホノルル
- 利用フライト: 日本航空
- 利用ホテル: シェラトン・プリンセス・カイウラニ クラス
- 参加費用: 348,000円(お1人様)
- 募集人員: 20名(最少催行人員10名)
- 募集締切: 2011年10月27日(木)

ご派遣元会社名	[英文]
	[和文]
事務責任者 お役職名・ご氏名	[ご所属・お役職名] [ご氏名]
ご連絡先	[住所]〒
	[電話] [FAX]
E-mail	
ご参加者氏名	[漢字] [ふりがな(パスポートに表記されているローマ字)]
ご所属・お役職名	[英文]
	[和文]
勤務先	[住所]〒
	[電話] [FAX]
E-mail	
生年月日(年齢)/性別	西暦 年 月 日( 歳) / 性別 男口・女口
旅券(パスポート)	有: 旅券番号 No. / 発行年月日(西暦) 年 月 日
	無: 旅券入手後、旅券番号・発行年月日を旅行社にお知らせください。
宿泊関連事項	一人部屋希望 有口・無口 / 喫煙口・禁煙口 *いずれかにチェック願います。
ご自宅	[住所]〒
	[電話] [FAX]

### 募集要項

- 募集人数 20名(最少催行人数10名)
- 募集締切 2011年10月27日(木)
- 参加費用 348,000円 (以下の費用を含みます)
  - 受講料、教材費、通訳費。
  - 航空運賃: 成田~ホノルル往復(日本航空エコノミークラスの団体旅行運賃、ビジネスクラスをご希望の場合は別途代金185,000円にて承ります)
  - 宿泊料金: シェラトン・プリンス・カイウラニ クラス2名1室利用(お1人部屋は、別途代金46,000円にて申し受けます。) ※お申込状況によっては、シングルのお申込みをお願いする場合がございますので、ご了承ください。
  - 食費: 朝食4回(5~8日)、夕食2回(4、7日)、機内食は含まず。
  - 交通費: 旅程内の現地移動が対象です。日本国内の移動、及び現地自主研修・自由行動時は対象外です。
- お申し込み方法 参加申込書(本紙)に必要事項をご記入の上、コピーを郵送またはファクシミリで下記取扱旅行社にお送りください。折り返し、出発までのご準備ならびに手続きについてご案内致します。旅程期間内に旅券(パスポート)の期限が切れる場合、若しくは、旅券をお持ちでない方は、期間延長、若しくは、旅券取得願います。尚、個人情報、本セミナーに関する諸手配、ご連絡、関連情報のご提供に使用いたします。
- 参加取消について 旅行開始日の前日から起算してさかのぼり30日目にあたる日以降に、止むを得ない事情でご参加を取り止める場合には、納入いただいた参加費から手配済みの諸経費を差し引いた金額を返却いたします。
- 免責事項 企画元及び本旅行の取扱旅行社・運輸会社は、参加者の方々が被られた人的、物的損害が次の理由による場合には責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。  
天災、海難、火災、政府及びその他公共団体の指令、不可抗力による事故、戦争、暴動、ストライク、盗難、詐欺、ハイジャック、流行病、隔離、税関規制、その他企画元及び当該取扱旅行社・運輸会社が管理し得ない不可抗力、本人の怠慢、不注意により生じた付帯経費など。なお、ここに記載された以外の諸条件は、取扱旅行社の旅行業約款、運輸約款によります。

企画元: JAIDS (日米経営科学研究所)

連絡先: 富士通株式会社 JAIDS支援部 <http://www.jaids.jp>

〒144-8588 東京都大田区新蒲田 1-17-25 富士通ソリューションスクエア

TEL: フリーダイヤル: 0120-222-390 FAX: 03-6424-6625 E-mail: dsaka@jp.fujitsu.com

担当: 坂下

### 取扱旅行社:

富士通トラベランス株式会社 第二サービス部

〒144-8721 東京都大田区蒲田 5-37-1 ニッセイアロマスクエア 12F

TEL: 03-5860-2312 FAX: 03-5703-1733 E-mail: hida@travelance.fujitsu.com

担当: 樋田

今回の海外セミナーは、富士通トラベランス株式会社取扱の受注型企画旅行にて催行されます。